



Amministrazione destinataria

Comune di Pontelongo

Ufficio destinatario

URP – Protocollo - Gestione Cimiteri

Trasmissione della documentazione relativa agli obblighi di trasparenza

Ai sensi dell'articolo 14 del Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>					
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>					
Residenza									
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>							

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

in qualità di

Incarico (*)	Organismo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Popolazione

- Comune con meno di 15.000 abitanti
 Comune con più di 15.000 abitanti

Incarico ():*

sindaco, vice sindaco, assessore, consigliere comunale, dirigente, posizione organizzativa, parente sino al 2° grado

specificare la relazione di parentela

(da compilare in caso di parente sino al 2° grado)

Cognome	Nome	Codice fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

in relazione

Motivazione trasmissione documentazione

- all'assunzione della carica o al conferimento dell'incarico
 allo svolgimento della carica o dell'incarico
 alla cessazione dalla carica o dall'incarico

TRASMETTE

la documentazione di seguito indicata.

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- curriculum vitae redatto secondo il modello europeo
- dichiarazione circa il consenso alla pubblicazione della situazione patrimoniale del coniuge non separato e dei parenti entro il 2° grado
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità o non conferibilità
- dichiarazione sulla situazione reddituale e patrimoniale
- dichiarazione sulle variazioni della situazione reddituale e patrimoniale
- dichiarazione sulle spese sostenute e i contributi ricevuti per la propaganda elettorale
- copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Pontelongo

Luogo

Data

il dichiarante