



Amministrazione destinataria

Comune di Pontelongo

Ufficio destinatario

Servizi Sociali

## Comunicazione di restituzione di alloggio ERP

### Il sottoscritto

Cognome		Nome			Codice Fiscale			
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza			
Residenza								
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Domicilio								
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata			

### in qualità di

Ruolo

- assegnatario
- occupante
- erede del seguente assegnatario deceduto

Cognome	Nome	Codice Fiscale
---------	------	----------------

### COMUNICA

la disdetta del contratto di locazione e si impegna a riconsegnare le chiavi dopo aver provveduto allo sgombero e a quanto altro di competenza in relazione al seguente alloggio

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
-----------	--------	-----------	--------	---------	-------	-------	------------------------------	-----

### estremi contratto di locazione dell'alloggio

Numero contratto	Data contratto	Data registrazione
------------------	----------------	--------------------

### data di riconsegna delle chiavi

Data
------

### COMUNICA INOLTRE

di avere attualmente recapito al seguente indirizzo

Provincia
-----------

Telefono

Posta elettronica ordinaria

Pontelongo

Luogo

Data

Il dichiarante

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

### DICHIARA

- che presso e relativa area di pertinenza non sono presenti modifiche (chiusura/apertura/spostamento porte e finestre, controfinestre, verande, costruzione garage o annessi in genere, spostamento/demolizione di pareti) rispetto allo stato di consistenza all'atto di assegnazione
- che presso l'alloggio in questione e relativa area di pertinenza, sono state apportate le seguenti modifiche rispetto allo stato di consistenza all'atto di assegnazione

Descrizione modifiche apportate

autorizzate preventivamente

Riferimenti eventuali autorizzazione

**certanto allega autorizzazione alle modifiche apportate**

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- copia delle bollette di luce, acqua, gas, per cui si è provveduto alla chiusura
- autorizzazione alle modifiche apportate
- copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.